

局長	課長	補佐	担当

平成 年 月 日

関西大学校友会 会長 殿

団体名 _____

代表者 _____ 印

校 友 リ ス ト 申 込 書

下記の通り、校友リストの抽出をお願いします。
 但し、抽出していただいたリストは、個人情報保護管理者(各組織の代表者)が管理し、個人情報保護の立場から、定められた目的以外に利用させず、リストを取得し利用後は廃棄(消去)処分いたします。

団 体 名			
利 用 目 的			
抽 出 条 件			
リ ス ト 順 序	姓名五十音順 ・ 郵便番号順 ・ 卒業年順 ・ その他		
リ ス ト の 種 類	プループリスト ・ D M ・ テキストデータ		
想 定 件 数	件	納品希望日	月 日
送 付 先	お名前 住 所 〒 TEL () - E-mail		
備 考	【データパスワード】		
事務局使用欄	【整理No.】		

 << 切 り 取 り 不 要 >>

校友リストを確かに受け取りました。

平成 年 月 日

受取人 _____ 印

【校友リスト申込の手順について】

- ① 個人情報保護管理者(各組織の代表者)による確認、捺印のもと
「校友リスト申込書」に必要事項を記入の上、校友会事務局まで
ご送付ください。

- ② 校友会事務局より、各組織担当者(送付先)へ、要望リストとともに
「校友リスト申込書」を返送します。
※データ取得ご希望の場合は、「校友リスト申込書」は別途郵送
にて返送します。
また、提供データにはパスワードを付与し「校友リスト申込書」
返送時に通知します。

- ③ リスト取得後、返送された「校友リスト申込書」下欄に受領の署名、
捺印の上、校友会事務局へご返送ください。

- ④ ご利用後は、リストを廃棄(処分)くださいますようお願いいたします。